

Резюме №119591 Обновлено 8 февраля 2018

Секретарь

От 20 000 руб/мес

Полный рабочий день

На территории работодателя

Нижнекамск

Женщина, **43 года**, состою в браке

Дети: есть (2013)

Гражданство: **Украина**

Опыт работы

2 года 4 месяца

ноябрь 2012 — март 2015

Главный юрисконсульт Сектора претензионно-исковой деятельности

ПАО "Коммерческий Банк "Надра" (Финансово-кредитная организация, производящая разнообразные виды операций с деньгами и ценными бумагами и оказывающая финансовые услуги правительству, юридическим и физическим лицам), Донецк (Украина)
Претензионно-исковая деятельность, работа с проблемными должниками.

1 год 4 месяца

август 2011 — ноябрь 2012

Ведущий юрисконсульт сектора судебного представительства Отдела проблемных активов

ПАО "Коммерческий Банк "Надра" (Финансово-кредитная организация, производящая разнообразные виды операций с деньгами и ценными бумагами и оказывающая финансовые услуги правительству, юридическим и физическим лицам), Донецк (Украина)
Претензионно-исковая деятельность, работа с проблемными должниками.

4 года 9 месяцев
июнь 2006 — март 2011

Главный государственный исполнитель
Отдел Государственной исполнительной службы (Исполнение решения суда и других органов согласно Закона Украины "Об исполнительном производстве"), Макеевка (Украина)
Исполнение решения суда и других органов согласно Закона Украины "Об исполнительном производстве", в частности принудительное исполнение решения суда о взыскании алиментов с физических лиц.
Государственный исполнитель (судебный пристав)
Отдел Государственной исполнительной службы (Исполнение решения суда и других органов согласно Закона Украины "Об исполнительном производстве"), Макеевка (Украина)
Исполнение решения суда и других органов согласно Закона Украины "Об исполнительном производстве"
Заведующий канцелярией
Отдел Государственной исполнительной службы (Исполнение решения суда и других органов согласно Закона Украины "Об исполнительном производстве"), Макеевка (Украина)
Ведение документации, архива, делопроизводство.

3 года 3 месяца
апрель 2003 — июнь 2006

1 год 8 месяцев
сентябрь 2001 — апрель 2003

Образование

Высшее
Заочная форма обучения
2004 г.

Харьковский национальный университет внутренних дел, г. Харьков
Факультет: Экономико-правовой
Специальность: Правоведение

Уровень владения компьютером: Уверенный пользователь
Уверенный пользователь Word, Excel. Знание оргтехники.

Ключевые навыки и достижения:

Коммуникабельна, уравновешена, самостоятельна, инициативна, внимательна, стрессоустойчива, пунктуальна, легко обучаема, обладаю высокой работоспособностью.

Прочие сведения о себе, комментарии:

28.06.2017 года выдано Разрешение на временное проживание, в связи с чем, и руководствуясь Законом РФ "О правовом положении иностранных граждан", имею право осуществлять трудовую деятельность без наличия патента либо разрешения на работу.